


Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О попечительском совете» Разработчик С.А.Шинкарев, Смирнов В.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № <u>2</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>7</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.
ПРИНЯТО Попечительским советом Протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.	Положение вступает в силу с « <u>30</u> » <u>мая</u> 2015 г.



**Положение
«О попечительском совете»**

Согласовано
Ответственный за делопроизводство
 Н.В.Мункуева
« <u>27</u> » <u>мая</u> 2015 г.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О попечительском совете» Разработчик С.А.Шинкарев, Смирнов В.В.		

1. Общие положения

- 1.1 Попечительский совет (далее ПС) является постоянно действующим управляющим органом в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 5
- 1.2 г. Иркутска (далее ОУ) для оказания содействия ОУ в вопросах воспитания и обучения, улучшения условий быта учащихся.
- 1.3 . В своей деятельности ПС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Уставом и другими законодательных документов РФ.
- 1.4 ПС реализует принцип коллегиального, демократического, государственно-общественного характера управления ОУ.
- 1.5 Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 14 ноября 2014года № 1136-мр министерством образования Иркутской области Положение о ПС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на попечительском совете.
- 1.6 Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и основные задачи

Главной целью деятельности ПС является содействие в улучшении условий образовательного процесса ОУ, через дополнительное привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг.

Основными задачами ПС являются:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в т.ч. на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование обучающихся имеющих результаты в обучении;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Состав

- 3.1. ПС формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на два года.
- 3.2. Избираемыми членами ПС могут быть представители от родителей (законных представителей обучающихся, представители от работников Учреждения, учитывая специфику образовательного учреждения обучающиеся могут входить в состав ПС, но с предварительного согласия родителей и советом ПС.
- 3.3. В состав ПС входит руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учреждения.
- 3.4. Также в состав ПС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов ПС.
- 3.5. Количественный состав ПС не может быть менее 5 и больше 21 человека.
- 3.6. Члены ПС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей (законных представителей). Количество членов ПС из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов ПС. ОТ обучающихся может входить председатель самоуправления школы.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О попечительском совете» Разработчик С.А.Шинкарев, Смирнов В.В.		

3.7. Кандидатуры в члены ПС из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов совета извещает об этом учредителя и членов ПС.

3.9. На первом заседании ПС определяется состав ПС на учетный год, избирается его председатель, зам. председателя и секретарь. При этом учредитель, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя ПС.

4. Компетенции

В компетенции ПС входят:

- принятие решения о единых требованиях к одежде , включая согласования Положения «О школьной форме учащихся»
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопрос создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разработка и согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ходатайства о награждении и поощрении обучающихся, работников Учреждения в установленном порядке;
- участие в разработке Положения о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения (в т.ч. и о предоставлении льгот);
- участие в разработке и согласование документов, связанных с правилами внутреннего учебно-воспитательного процесса с привлечением обучающихся к какой-либо дополнительной деятельности, включая согласования локальных нормативных актов ОУ, касающихся их компетенции, таких как: Положения «О дежурном классе», «Об уборках в классах, школе и ее территории» и др.
- ежегодно ПС должен представлять общественности информацию (доклад) о проделанной работе.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания ПС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Председатель ПС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов ПС, учредителя, директора Учреждения, родителей).

Дата, время, повестка заседания ПС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ПС не позднее, чем за 5 дней до заседания ПС.

Решения ПС считаются правомочными, если на заседании ПС присутствовало не менее половины его членов.

5.2. По приглашению члена ПС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами ПС, если против этого не возражает более половины членов ПС, присутствующих на заседании.

Каждый член ПС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения ПС принимаются простым большинством голосов , присутствующих на заседании членов ПС и оформляются протоколом.

5.3. Протокол заседания ПС подписывается председателем и секретарем ПС.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О попечительском совете» Разработчик С.А.Шинкарев, Смирнов В.В.		

5.4. Постановления и протоколы заседаний ПС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам ПС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены ПС.

5.5. В случае возникновения конфликта между ПС и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. ПС имеет право для подготовки материалов к заседаниям ПС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии ПС. ПС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов ПС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия, любые лица, которых ПС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается на члена ПС.

6. Взаимодействия

ПС взаимодействует с: директором ОУ, его заместителями, педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, председателем родительского комитета и представителями учредителя, родителями обучающихся, представителями юридических лиц, финансирующих данное учреждение.

7. Права

7.1. Члены ПС работают на общественных началах

7.2. Члены ПС имеют права:

- принимать участие в обсуждениях и принятии решений ПС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания ПС;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состав ПС по письменному уведомлению председателя;
- член ПС, не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению ПС.

Член ПС выводится из его состава по решению ПС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учреждения;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или при увольнении работника Учреждения, избранного членом ПС, если они не могут быть кооптированы в состав ПС после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в ПС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена ПС работе совета: в лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.3. После вывода из состава ПС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7.4. ПС не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение «О попечительском совете» Разработчик С.А.Шинкарев, Смирнов В.В.		

8. Ответственность

ПС несет ответственность перед ОУ за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения ПС в установленные сроки.

9. Ознакомление

Ознакомление с настоящим Положением производится в канцелярии (общее управление). Копия настоящего Положения может быть помещена на стенд или на сайт ОУ по адресу: <http://school10irk.ru>

10. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.